

Stand : Februar 2011

Organisation Hallendienst



<http://www.rufv-neuenfelde.de>

Der Hallendienstplan wird jährlich erstellt und in der Reithalle ausgehängt. Zum Hallendienst ist jedes aktive Mitglied verpflichtet, das die Halle nutzt. Hallennutzer ist jeder, der in der Halle reitet und / oder einen Hallenschlüssel besitzt. Ausnahmen von dieser Regel können beim Vorstand beantragt werden.

Ihr könnt selbstverständlich untereinander in der Ausführung des Hallendienstes

tauschen, aber verantwortlich bleibt der, der in der Spalte „Verantwortlicher“ steht.

- **“Verantwortlicher / Name“**
In diesem Feld ist pro Woche, für das gesamte Jahr ein aktives Mitglied eingetragen, das in der jeweiligen Woche für die ordnungsgemäße Abwicklung des Hallendienstes verantwortlich ist.
- **„Ausgeführt / Name“**
In diesem Feld ist der Name eingetragen, der den Hallendienst ausgeführt hat. Der Name muss nicht der gleiche sein wie der Verantwortliche (Arbeit kann delegiert werden). Die Anrechnung der Arbeitsdienststunden erfolgt jedoch immer bei demjenigen, der im Feld „ausgeführt“ steht.
- **“Datum“ / “Zeit von - bis“**
Eintragung des Datum und Zeitraumes, wann die Arbeit ausgeführt wurde.
- **“Summe Std“**
Die Summe der Zeit in der Hallendienst gemacht wurde und die als Arbeitsdienst angerechnet werden soll. Wenn der Ausführende Helfer dabei hatte, wird hier die Summe der Stunden aller „Arbeitenden“ eingetragen. In diesem Fall im Bemerkungsfeld einen Hinweis geben (z.B. „hatte 2 Helfer“). Arbeitsdienstzettel brauchen für den Hallendienst nicht mehr ausgestellt werden, Zeiten werden vom Hallendienstplan übernommen.
- **“Unterschrift“**
Hier unterschreibt der Ausführende und bestätigt damit die Richtigkeit der Angaben.

Aufgaben die zum Hallendienst gehören :

- Fegen der Bande (Seitenfläche und oben drauf)
- Hufschlag räumen (Schaufeln bis min. ein Betonstein an der Bande vollständig zu sehen ist).
- Alles Fegen (Pflaster vor Halleneingang, Sand nicht auf die Schlacke fegen, Vorraum, Hindernisraum, Flur, Treppe, Casino)
- Mülleimer ausleeren auch aus den WC's usw.
- Aufräumen, Schubkarre mit Pferdeäpfeln ausleeren (in die Lore schaufeln)
- Schiebetür zur Halle immer schließen

Es gibt keine Zeitvorgabe für den Hallendienst, da der Arbeitsanfall unterschiedlich groß sein kann. Grundsätzlich sollen die oben aufgeführten Arbeiten gemacht werden, soweit es für einen repräsentativen Zustand unserer Halle nötig ist.

Auszug aus den Regeln zum Arbeitsdienst:

Wird der Hallendienst unentschuldigt versäumt, greifen folgende Maßnahmen:

- Für jeden nicht ausgeführten Hallendienst wird dem Verantwortlichen 30,- € in Rechnung gestellt.
- Für die 30,- € werden dem Jahresarbeitsdienstkonto 2 Std gutgeschrieben. Weitere für das Jahr angemeldete Arbeitsdienste können noch ausgeführt werden.
- Wenn der Hallendienst wiederholt nicht ausgeführt wird, entscheidet der Vorstand, ob das Vereinsmitglied im Folgejahr vom gesamten Arbeitsdienst ausgeschlossen und die entsprechende Geldleistung von 100,-€ in Rechnung gestellt wird.

Der Vorstand

Reit- u. Fahrverein Neuenfelde e.V.